

Kundenanleitung – Sichere E-Mail

1. Einleitung

E-Mails ersetzen zunehmend den klassischen Briefverkehr. Doch während Sie vertrauliche Briefe wie selbstverständlich in ein Kuvert stecken und verschließen, wird die elektronische Post meist völlig unverschlüsselt durch das Internet gesendet – ähnlich einer Postkarte, wo die Möglichkeit besteht gelesen zu werden.

Dem Briefkuvert vergleichbar, ermöglicht eine Verschlüsselung von E-Mails dass die Vertraulichkeit gegeben ist. Der Mailinhalt ist somit nicht oder nur mit erheblichen Aufwand lesbar.

Mit der Secure E-Mail können auch vertrauliche Daten sicher mit der Sparkasse Hochfranken ausgetauscht werden. Lassen Sie sich von Ihrem Kundenberater die Registrierung zur Secure E-Mail zusenden.

2. Ablauf

2.1. Registrierungsnachricht an Ihr Mailpostfach z.B. GMX

Beim erstmaligen Austausch von Secure E-Mail erhalten Sie folgende Nachricht in Ihr WebMail-System:



The screenshot shows an email client interface. At the top, the subject is "Registrierung von sicherer Nachricht". On the right, there are icons for edit, print, save, and a "Vollansicht" button. The sender is listed as "Von: [redacted]@web.de" and the date is "20.06.2016 um 11:33 Uhr". The main body of the email contains the following text:

@web.de
([redacted]@sparkasse-hochfranken.de) möchte Ihnen eine Nachricht zukommen lassen, deren Inhalt vertraulich ist. Deshalb wird die Nachricht nicht ungeschützt übermittelt.

Bitte lesen sie die nachfolgenden Anweisungen sorgfältig.

Sollten sie bereits ein S/MIME Zertifikat besitzen, so antworten sie bitte mit einem signierten E-Mail auf diese Nachricht.
Sollten sie bereits einen PGP Schlüssel besitzen, so antworten sie bitte mit einem E-Mail, welche den entsprechenden öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt.

Sollten sie weder ein S/MIME Zertifikat noch einen PGP Schlüssel besitzen, so melden sie sich bitte unter Verwendung der unten aufgeführten Benutzerdaten über den folgenden Link an.

Login page: <https://securemail.sparkasse.de/sparkasse-hochfranken/>
Benutzer ID: [redacted]@web.de
Passwort: erhalten Sie von [redacted]

Wenn sie sich erfolgreich angemeldet haben, stehen ihnen weitere Alternativoptionen zur Verfügung, über welche sie leicht Zugang zu ihrer gesicherten Nachricht erhalten können.

2.2. Aufruf der Registrierungsnachricht und Änderung des ersten Passwortes

Secure WebMail Interface

Benutzer-Informationen

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte das untenstehende Formular aus und klicken auf "Senden".

Benutzername:

Vor- und Nachname:

Neues Passwort:


Passwort bestätigen:

Sprache:

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.
Es dürfen die folgenden Sonderzeichen benutzt werden: !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\^_`{|}~

Die Übermittlung Ihres ersten Passwortes erhalten Sie telefonisch von Ihrem Kundenberater. Danach müssen Sie Ihr eigenes Passwort (mind. 8 Stellen) vergeben und können eine Sicherheitsfrage eingeben, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben und zurücksetzen lassen müssen.

2.3. Übersicht des Secure WebMail Interface

Secure WebMail Interface

- Übersicht
- Neue Nachricht
- Posteingang
- Entwürfe
- Gesendete Nachrichten
- Gelöschte Nachrichten
- ☒ Persönlicher Ordner
- ☒ Einstellungen

Übersicht

Hilfe

Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse
Posteingang	1	1 (4.9 KB)	4.9 KB
Entwürfe	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Total	1	1	4.9 KB / 30 MB

Im Posteingang sind alle Nachrichten gespeichert, die von Sparkassenmitarbeitern an Sie gesendet worden sind.

Bitte denken Sie daran, dass für den Vertretungsfall eine Lösung in Ihrem Hause geschaffen wird, damit Ihr Vertreter die Secure E-Mail lesen kann.

2.4. Ansicht der Nachricht

The screenshot displays the 'Secure WebMail Interface' for Sparkasse Hochfranken. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area for an email. The sidebar includes: Übersicht, Neue Nachricht, Posteingang, Entwürfe, Gesendete Nachrichten, Gelöschte Nachrichten, Persönlicher Ordner, and Einstellungen. The main content area shows the email header with 'Mail Von: @sparkasse-hochfranken.de' and a 'Hilfe' link. Below the header is a toolbar with buttons for 'Antworten', 'Löschen', 'Als html speich.', 'Als eml speichern', 'Als PDF speichern', 'Druckversion', and 'Bilder anzeigen'. A navigation bar below the toolbar contains '<< Vorherige Nachricht' and 'Nächste Nachricht >>'. The email body shows the following details: 'Von: @sparkasse-hochfranken.de', 'An: @web.de', 'Betreff: anleitung', 'Priorität: Normal', and 'Gesendet: 20.06.2016 12:05'. At the bottom, there is a section for 'Anlage (n):' with a paperclip icon.

Über den Button „Antworten“ können Sie eine neue Nachricht an Ihren Kundenberater schreiben. Dateien als Anhänge können über den Button „Anlagen“ mit versendet werden.

Grundsätzlich können Sie über den Menüpunkt „Neue Nachricht“ an alle Mitarbeiter der Sparkasse Hochfranken (Vorname.Name@sparkasse-hochfranken.de) eine Secure E-Mail senden.

Hinweis: Da es sich bei dem Produkt um eine Neueinführung handelt, ist anfangs nicht auszuschließen, dass der anzuschreibende Mitarbeiter für dieses Produkt nicht eingerichtet ist, so dass der Versand der Nachricht nicht möglich ist.

Hinweis zur Aufbewahrungsdauer:

Nachrichten im Secure WebMail werden automatisch nach 180 Tagen gelöscht. Sollten Sie Nachrichten (Anlagen) über diese Zeitraum hinaus benötigen, so speichern Sie diese bitte an entsprechend anderer Stelle (Dateisystem) sicher ab.

2.5. Passwortrücksetzung

Falls Sie ihr Passwort vergessen haben können Sie die Rücksetzung mit der Sicherheitsfrage über die Secure WebMail Anmeldeseite selbst durchführen oder bei Ihrem Kundenberater beantragen.